

ご利用者様・ご家族様へのお願い

- (1) 保険証や医療受給者証等を確認させていただきます。これらの書類について内容に変更が生じた場合は、必ずお知らせください。
- (2) やむを得ず訪問の予定変更を希望される場合は、必ず前営業日までにご連絡をお願いします。
- (3) 当ステーションでは、緊急時の対応として、他の利用者から連絡があれば臨時に訪問を行うことがあります。そのために、当日の訪問の時間変更や、担当看護師の変更をお願いすることがあります。ご了承頂きますようお願いいたします。
- (4) 訪問看護・介護予防訪問看護を提供するにあたり、主治医から（介護予防）訪問看護指示書を発行して頂くシステムとなっています。利用者の健康保険を使用し、主治医の先生が請求を起こされ、指示書料を請求されますので、お支払い頂きますようお願いいたします。
- (5) 職員に対する金品等の心づけはお断りしています。職員がお茶やお菓子、お礼の品物等を受けることも法人として禁止しております。また、金銭・貴重品等の管理にご協力をお願いします。
- (6) ペットをゲージに入れる、リードにつなぐ等の協力をお願いします。大切なペットを守るために、また、職員が安全にケアを行うためにも、訪問中はリードをつけて頂くか、ゲージや居室以外の部屋へ保護するなどの配慮をお願いします。職員がペットにかまれた場合、治療費等のご相談をさせて頂く場合があります。
- (7) 見守りカメラの設置を含む職員が映り込む可能性がある場合は一言お伝えください。SNS等で画像を使用は固くお断りします。職員のプライバシーの保護のためにご協力をお願いします。
- (8) 暴言・暴力・ハラスメントは固くお断りします。職員へのハラスメント等により、サービスの中断や契約を解除する場合があります。信頼関係を築くためにもご協力をお願いします。

訪問看護ステーション カーサ
管理者